

別紙2 「審査基準」

項目		基準
企画内容に対する評価	事業目的等の理解度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こちらが求める事項が漏れなく入っているか。</li> <li>・事業目的及び概要を的確に把握・理解し、適切な手法が考えられているか。</li> </ul>
	提案内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講したくなるセミナーの内容になっているか。</li> <li>・セミナーに適した人材を提案しているか。</li> <li>・セミナーに適したコースを提案しているか。</li> </ul>
	妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実現可能な提案となっているか。</li> </ul>
実施体制等に対する評価	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の実施に必要な人員・組織を有しており、適切な体制がとられているか。</li> </ul>
	業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行にあたり適切な計画となっているか。</li> </ul>
	事業実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同種の業務の実績を有しているか。</li> <li>・業務の実績は良好か。</li> </ul>
	経費見積	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算の範囲内での見積となっているか。</li> <li>・提案内容と見積額の内容は適当か。</li> </ul>